



НАЦІОНАЛЬНИЙ СТАНДАРТ УКРАЇНИ

ДСТУ 33.201:2017

Страховий фонд документації

ОБ'ЄКТИ БУДІВНИЦТВА
Порядок створення та формування

Відповідає офіційному тексту

З питань придбання офіційного видання звертайтеся
до національного органу стандартизації
(ДП «Укр ДНЦ» <http://uas.org.ua>)

ПЕРЕДМОВА

- 1 РОЗРОБЛЕНО: Технічний комітет стандартизації «Страховий фонд документації» (ТК 40)
- 2 ПРИЙНЯТО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ: наказ Державного підприємства «Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості» від 20 грудня 2017 р. № 437 з 2019–01–01
- 3 Цей стандарт розроблено згідно з правилами, установленими в національній стандартизації України
- 4 НА ЗАМІНУ ДСТУ 33.201:2004

Право власності на цей національний стандарт належить державі.
Заборонено повністю чи частково видавати, відтворювати
здля розповсюдження і розповсюджувати як офіційне видання
цей національний стандарт або його частини на будь-яких носіях інформації
без дозволу ДП «УкрНДНЦ» чи уповноваженої ним особи

ДП «УкрНДНЦ», 2020

ЗМІСТ

	с.
1 Сфера застосування	1
2 Нормативні посилання	1
3 Терміни та визначення понять	2
4 Позначки та скорочення	3
5 Загальні положення	4
6 Порядок створення страхового фонду документації на об'єкти будівництва	5
6.1 Основні положення	5
6.2 Порядок створення галузевого (обласного/регіонального) страхового фонду документації на об'єкти будівництва	5
6.3 Порядок створення страхового фонду документації на об'єкти будівництва, які не внесено до галузевої (обласної/регіональної) програми створення страхового фонду документації, якщо замовником будівництва (власником) об'єкта є юридична чи фізична особа	7
7 Порядок формування страхового фонду документації на об'єкти будівництва	7
Додаток А (довідковий) Форма Переліку об'єктів будівництва підприємства (установи, організації), документація на які підлягає закладанню до страхового фонду документації	9
Додаток Б (обов'язковий) Форма програми створення страхового фонду документації на об'єкти будівництва галузі (області/регіону)	10
Б.1 Титульний аркуш галузевої програми створення страхового фонду документації на об'єкти будівництва	10
Б.2 Титульний аркуш обласної (регіональної) програми створення страхового фонду документації на об'єкти будівництва	11
Б.3 Друга та наступні сторінки програми створення страхового фонду документації на об'єкти будівництва галузі (області/регіону)	12
Б.4 Форма додатка до програми створення страхового фонду документації на об'єкти будівництва галузі (області/регіону)	13
Додаток В (довідковий) Форма Плану постачання документації на об'єкти будівництва та виготовлення документів страхового фонду	14
Додаток Г (довідковий) Форма Плану виготовлення та передавання на зберігання документів страхового фонду	16
Додаток Д (довідковий) Форма Звіту про створення страхового фонду документації на об'єкти будівництва підприємства (установи, організації)	18
Додаток Е (довідковий) Бібліографія	19

НАЦІОНАЛЬНИЙ СТАНДАРТ УКРАЇНИ

**СТРАХОВИЙ ФОНД ДОКУМЕНТАЦІЇ
ОБ'ЄКТИ БУДІВНИЦТВА
Порядок створення та формування**

**INSURANCE DOCUMENTATION FUND
CONSTRUCTION OF OBJECTS
Order of creation and formation**

Чинний від 2019-01-01

1 СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1 Цей стандарт установлює порядок створення та формування страхового фонду документації (далі — СФД) України на об'єкти будівництва (далі — ОБ) виробничого й невиробничого призначення та лінійні об'єкти інженерно-транспортної інфраструктури (далі — лінійний об'єкт) незалежно від форми власності й виду діяльності підприємств, установ та організацій (далі — підприємство).

1.2 Цей стандарт застосовують суб'єкти державної системи СФД у межах своїх повноважень, визначених законодавством України, які беруть участь у створенні та формуванні СФД на ОБ.

2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

У цьому стандарті є посилання на такі нормативні документи:

ДСТУ 33.002:2007 Страховий фонд документації. Терміни та визначення понять

ДСТУ 33.112:2017 Страховий фонд документації. Підготування та відправлення на мікрофільмування проектної документації на об'єкти будівництва. Технічні вимоги

ДСТУ 33.114:2009 Страховий фонд документації. Підготовлення та постачання документації на електронних носіях інформації. Загальні технічні вимоги

ДСТУ 33.118:2017 Страховий фонд документації. Достатній склад проектної та виконавчої документації на будівлі та інженерні споруди. Правила визначення

ДСТУ 33.203:2005 Страховий фонд документації. Об'єкти культурної спадщини. Порядок створення страхового фонду документації на об'єкти архітектури та містобудування

ДСТУ 33.204:2015 Страховий фонд документації. Об'єкти культурної спадщини: археологічні, історичні, монументального мистецтва, ландшафтні та садово-паркового мистецтва. Порядок створення та формування

ДСТУ 33.209:2015 Страховий фонд документації. Об'єкти систем життєзабезпечення і транспортних зв'язків. Порядок створення, формування, ведення та використання

ДСТУ 33.210:2015 Страховий фонд документації. Об'єкти культурної спадщини науки і техніки. Порядок створення та формування

ДСТУ Б А.2.4-4:2009 Основні вимоги до проектної та робочої документації

ДСТУ Б А.2.4-20:2008 Правила обліку та зберігання оригіналів проектної документації

ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 Правила визначення вартості будівництва.

Примітка. Чинність стандартів, на які є посилання в цьому стандарті, перевіряють згідно з офіційними виданнями національного органу стандартизації — каталогом національних нормативних документів і щомісячними інформаційними покажчиками національних стандартів.

Якщо стандарт, на який є посилання, замінено новим або до нього внесено зміни, треба застосовувати новий стандарт, охоплюючи всі внесені зміни до нього.

3 ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ

У цьому стандарті вжито терміни, наведені в ДСТУ 33.002 та Законі України [1].

Нижче подано терміни, додатково вжиті в цьому стандарті, та визначення позначених ними понять.

3.1 будівля

Різновид споруди, що складається з несівних та огорожувальних або сполучених (несівно-огорожувальних) конструкцій, які утворюють наземні або підземні приміщення, призначені для життєдіяльності людей та виробництва продукції (ДБН А.2.2-3 [8])

3.2 виконавча документація

Комплект робочих креслеників із зазначенням фактично виконаних будівельно-монтажних робіт (зокрема документація виконавча геодезична), акти на закриття прихованих робіт, акти проміжного прийняття відповідальних конструкцій, акти індивідуального та комплексного випробування інженерних систем, мереж тощо

3.3 достатній склад проектної документації на будівництво

Склад проектної, експлуатаційної, інструктивної та інших видів документації на об'єкт будівництва, достатній для проведення будівельних (відбудовних), аварійно-відновлювальних робіт під час ліквідування наслідків надзвичайних ситуацій та в особливий період, а також для збереження культурної спадщини, на випадок утрати або псування оригіналу документа (ДСТУ 33.118)

3.4 закінчений будівництвом об'єкт

Об'єкт будівництва, на якому має бути виконано всі передбачені проектною документацією згідно з державними будівельними нормами й правилами, національними стандартами роботи, змонтовано та випробувано обладнання (ДСТУ 33.118)

3.5 замовник будівництва

Фізична чи юридична особа, яка має у власності або у користуванні земельну ділянку для забудови чи володіє на законних підставах об'єктом будівництва, на якому має намір виконувати будівельні роботи (ДБН А.2.2-3 [8])

3.6 капітальний ремонт

Сукупність робіт на об'єкті будівництва, введеному в експлуатацію в установленому порядку, без зміни його геометричних розмірів та функційного призначення, що передбачають втручання у несівні та огорожувальні системи в разі замінення або відновлення конструкцій чи інженерних систем та обладнання у зв'язку з їх фізичною зношеністю та руйнуванням, поліпшення його експлуатаційних показників, а також благоустрій території (ДБН А.2.2-3 [8])

3.7 лінійний об'єкт інженерно-транспортної інфраструктури

Наземний, надземний або підземний лінійний об'єкт для пересування людей, транспортних засобів, вантажів, переміщення рідких та газоподібних продуктів, передавання електроенергії тощо (ДБН А.2.2-3 [8])

3.8 нове будівництво

Будівництво будинків, будівель, споруд, їх комплексів, що виконують для створення об'єктів виробничого й невиробничого призначення, а також лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, зокрема добудова зупинених об'єктів незавершеного будівництва (ДБН А.2.2-3 [8])

3.9 об'єкт будівництва

Будинки, будівлі, споруди будь-якого призначення, їх комплекси або частини, лінійні об'єкти інженерно-транспортної інфраструктури (ДБН А.2.2-3 [8])

3.10 об'єкт виробничого призначення

Об'єкт сфери матеріального виробництва (ДБН А.2.2-3 [8])

3.11 об'єкт невиробничого призначення

Об'єкт житлового та громадського призначення (ДБН А.2.2-3 [8])

3.12 проектна документація

Затверджені текстові та графічні матеріали, якими визначаються містобудівні, об'ємно-планувальні, архітектурні, конструктивні, технічні, технологічні рішення, а також кошториси об'єктів будівництва (ДБН А.2.2-3 [8])

3.13 реконструкція

Перебудова введеного в експлуатацію в установленому порядку об'єкта будівництва, що передбачає зміну його геометричних розмірів та/або функційного призначення, внаслідок чого відбувається зміна основних техніко-економічних показників (кількість продукції, потужність тощо), забезпечується вдосконалення виробництва, підвищення його техніко-економічного рівня та якості продукції, що виготовляють, поліпшення умов експлуатації та якості послуг (ДБН А.2.2-3 [8])

3.14 робоча документація

Сукупність комплектів робочих креслеників за видами будівельних і монтувальних робіт, доповнених прикладеними документами, на які є посилання, а також які додають, передбачені відповідними стандартами системи проектної документації на будівництво, необхідні для виконання будівельно-монтувальних робіт (ДСТУ Б А.2.4-4)

3.15 споруда

Штучно створений об'ємний, площинний або лінійний об'єкт, що має природні або штучні просторові межі, встановлений стаціонарно (нерухомо) відносно землі та призначений для досягнення певних цілей (ДБН А.2.2-3 [8])

3.16 технічне переоснащення

Комплекс заходів щодо підвищення експлуатаційних властивостей об'єктів виробничого та невиробничого призначення, введених в експлуатацію в установленому порядку, що реалізується впровадженням передових техніки й технології, механізації та автоматизації виробництва, оновлення й заміни застарілого та фізично зношеного устаткування новим, ефективнішим (ДБН А.2.2-3 [8]).

4 ПОЗНАКИ ТА СКОРОЧЕННЯ

У цьому стандарті вжито такі позначки та скорочення:

база зберігання СФД	— база зберігання страхового фонду документації України;
ВК ПДБ	— Відомість комплекту проектної документації на будівництво;
галузева програма	— галузева програма створення страхового фонду документації;
лінійний об'єкт	— лінійний об'єкт інженерно-транспортної інфраструктури;
місцевий орган влади	— місцеві органи виконавчої влади, органи влади Автономної Республіки Крим, органи місцевого самоврядування;
ОБ	— об'єкт будівництва;
обласна (регіональна) програма	— обласна (регіональна) програма створення страхового фонду документації;
ПДБ	— проектна документація на будівництво;
Перелік ОБ підприємства	— Перелік об'єктів будівництва підприємства (установи, організації), документація на які підлягає закладанню до страхового фонду документації;
підприємство	— підприємство, установа та організація;
План постачання документації	— План постачання документації на об'єкти будівництва підприємства та виготовлення документів страхового фонду;
План виготовлення	— План виготовлення та передавання на зберігання документів страхового фонду спеціальної установи СФД на квартал;
ПНО	— потенційно небезпечний об'єкт;
постачальник	— постачальник документів (документації);
спеціальна установа СФД	— спеціальна установа страхового фонду документації України;
СП ПДБ	— Супровідний перелік проектної документації на будівництво;
Суб'єкт СФД	— суб'єкти державної системи СФД: міністерства, інші центральні органи виконавчої влади, місцеві органи виконавчої влади, на яких згідно з [5] та [6] покладено завдання створення страхового фонду документації;
СФД	— страховий фонд документації.

5 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 СФД України на ОБ створюють для проведення будівельних (відбудовних), аварійно-відновлюваних робіт під час ліквідування надзвичайних ситуацій та в особливий період на випадок утрати або псування оригіналу документа.

5.2 Створений СФД України на ОБ забезпечує користувачів документами СФД копіями документів СФД, відтвореними з оригіналу документа страхового фонду на паперовому чи електронному носіїв інформації.

5.3 СФД на ОБ є складовою частиною СФД України.

5.4 СФД на ОБ формують юридичні та фізичні особи, які виконують підготовку й постачання документів для формування СФД, спеціальні установи страхового фонду документації України (далі — спеціальна установа СФД), які є суб'єктами державної системи СФД.

5.5 Формування СФД на ОБ проводять на плановій основі за допомогою розроблення й реалізування галузевих та обласних (регіональних) програм створення СФД або за укладеними договорами.

5.6 У процесі створення та формування СФД на ОБ згідно з [1], [5] та [6] беруть участь суб'єкти державної системи СФД:

- Міністерство юстиції України (Мін'юст);
- міністерства, інші центральні органи виконавчої влади;
- місцеві органи виконавчої влади, органи влади Автономної Республіки Крим, органи місцевого самоврядування (далі — місцевий орган влади);
- постачальники (юридичні та фізичні особи);
- Державна архівна служба України (Укрдержархів);
- спеціальні установи СФД;
- бази зберігання страхового фонду документації України (далі — база зберігання СФД).

5.7 Реалізацію державної політики у сфері створення та функціонування державної системи СФД здійснюють суб'єкти державної системи СФД у межах їхніх повноважень, визначених законодавством України.

5.8 Суб'єкти державної системи СФД: міністерства, інші центральні органи виконавчої влади, місцеві органи виконавчої влади, на яких згідно з [5] та [6] покладено завдання створення СФД (далі — Суб'єкт СФД), створюють:

- галузевий СФД за допомогою розроблення та реалізації галузевої програми створення СФД (далі — галузева програма);
- обласний (регіональний) СФД за допомогою розроблення та реалізації обласної (регіональної) програми створення СФД (далі — обласна (регіональна) програма) із внесенням до неї ОБ підприємств відповідно до адміністративно-територіального устрою України.

5.9 Основою для планування робіт із формування СФД на ОБ є:

- переліки будов, споруд, які визначають постачальники документів (документації) (далі — постачальник);
- переліки об'єктів і споруд систем життєзабезпечення й транспортних зв'язків, підприємств, які мають стратегічне значення для економіки та безпеки держави, розроблені центральними органами виконавчої влади;
- Державний реєстр об'єктів підвищеної небезпеки;
- Державний реєстр потенційно небезпечних об'єктів (далі — ПНО);
- Державний реєстр національного культурного надбання;
- Державний реєстр нерухомих пам'яток України.

5.10 Згідно з [1] прийняття до експлуатації закінчених будівництвом об'єктів здійснюють лише за умов закладення проектної (робочої) документації на будівництво (далі — ПДБ) до СФД України, що підтверджується відповідними актами, які видає Укрдержархів.

5.11 Координацію та контроль створення й формування СФД України, а також контроль додержання законодавства України у сфері формування СФД здійснює Укрдержархів.

5.12 Відповідальність за створення СФД на ОБ несе підприємство галузі (області/регіону), яке його експлуатує, або замовник будівництва (власник) об'єкта, який приймають в експлуатацію.

5.13 Фінансування робіт зі створення галузевих СФД здійснюють щорічно за рахунок міністерств та інших органів влади, власних коштів постачальників у межах, передбачених галузевими програмами; фінансування робіт зі створення обласних (регіональних) СФД — з місцевих бюджетів, власних коштів постачальників у межах, передбачених обласними (регіональними) програмами, а також з інших джерел, передбачених законодавством України.

5.14 Витрати, пов'язані з виконанням робіт щодо формування галузевого СФД на ОБ, що будують або реконструюють, включають у зведений кошторисний розрахунок вартості будівництва або реконструкції [5].

Витрати, пов'язані з виконанням робіт щодо формування галузевого СФД на ОБ, що експлуатують, вносять у витрати на утримання об'єкта [5].

5.15 Згідно з ДСТУ Б Д.1.1-1 кошти на формування СФД на ОБ охоплюють в об'єктованому замовником та проектною організацією розмірі, враховуючи обсяг документації, що закладають до страхового фонду, та вартість послуг спеціальних установ СФД у розрахунку на один аркуш формату А4.

5.16 Порядок і правила формування СФД України на ОБ, пов'язані з державною таємницею, потрібно виконувати з дотриманням вимог законодавства України про державну таємницю й технічний захист інформації.

6 ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ СТРАХОВОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ НА ОБ'ЄКТИ БУДІВНИЦТВА

6.1 Основні положення

6.1.1 Обов'язковому закладанню до СФД підлягає ПДБ на ОБ:

- державної власності, що мають стратегічне значення для економіки й безпеки держави;
- різного функційного призначення, які за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками;
- технічного прикриття;
- різного функційного призначення, які належать до ПНО;
- які становлять підвищену екологічну небезпеку й особливо небезпечні підприємства;
- систем життєзабезпечення й транспортних зв'язків;
- культурної спадщини;
- які за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1) — у разі належності їх до об'єктів: державної власності, що мають стратегічне значення для економіки й безпеки держави; технічного прикриття; систем життєзабезпечення й транспортних зв'язків.

6.1.2 Порядок створення СФД на об'єкти систем життєзабезпечення й транспортних зв'язків визначено ДСТУ 33.209.

6.1.3 Порядок створення СФД на об'єкти культурної спадщини визначено ДСТУ 33.203, ДСТУ 33.204, ДСТУ 33.210.

6.1.4 До СФД України закладають ПДБ на нове будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт і технічне переоснащення будинків, будівель, споруд будь-якого призначення, їх комплексів або їхніх частин, лінійних об'єктів.

6.1.5 Постачання документації для формування СФД України на ОБ виконують постачальники відповідно до затверджених галузевих та обласних (регіональних) програм, інші постачальники або утримувачі оригіналів документів за укладеними договорами.

6.1.6 Обов'язки та відповідальність постачальників щодо постачання документації для формування СФД України на ОБ наведено в ДСТУ 33.118.

6.2 Порядок створення галузевого (обласного/регіонального) страхового фонду документації на об'єкти будівництва

6.2.1 Суб'єкти СФД у межах своїх повноважень, на підставі положень [1], [5] та [6], для створення СФД на ОБ здійснюють такі заходи:

а) зі створення галузевого СФД:

- 1) видають розпорядчі документи організаційного характеру щодо створення галузевого СФД на ОБ;

- 2) визначають та затверджують перелік підприємств галузі, документація на ОБ яких підлягає закладанню до СФД;
 - 3) направляють до підприємств галузі відповідні розпорядчі документи щодо створення СФД на ОБ;
- б) зі створення обласного (регіонального) СФД:
- 1) видають розпорядчі документи організаційного характеру щодо створення обласного (регіонального) СФД на ОБ;
 - 2) визначають та затверджують перелік підприємств області (регіону), документація на ОБ яких підлягає закладанню до СФД;
 - 3) направляють до підприємств області (регіону) відповідні розпорядчі документи щодо створення СФД на ОБ.

6.2.2 Підприємство, яке внесено до переліку підприємств галузі чи області (регіону), в термін, установлений Суб'єктом СФД, визначає Перелік об'єктів будівництва підприємства (установи, організації), документація на які підлягає закладанню до страхового фонду документації (далі — Перелік ОБ підприємства), та визначає постачальника (в разі, якщо підприємство галузі чи області (регіону) не є постачальником) й укладає з ним договір на виконання робіт з визначення на кожний з ОБ підприємства:

- виду, складу та обсягу ПДБ;
- термінів виконання робіт та умов їх фінансування.

6.2.3 Підприємство галузі чи області (регіону) разом із постачальником (у разі, якщо підприємство галузі чи області (регіону) не є постачальником) у термін, установлений договором:

- розробляє, погоджує із постачальником та затверджує Перелік ОБ підприємства;
- направляє затверджений Перелік ОБ підприємства до відповідного Суб'єкта СФД на погодження та для розроблення галузевої чи обласної (регіональної) програми.

6.2.4 Форму Переліку об'єктів будівництва підприємства (установи, організації), документація на які підлягає закладанню до страхового фонду документації, наведено в додатку А.

6.2.5 Підприємство галузі чи області (регіону), якщо воно є постачальником, розробляє, затверджує Перелік ОБ підприємства, направляє його до Суб'єкта СФД на погодження та для розроблення галузевої чи обласної (регіональної) програми.

6.2.6 Суб'єкти СФД на основі затверджених Переліків ОБ підприємства здійснюють такі заходи:

а) зі створення галузевого СФД:

— розробляють у двох примірниках, погоджують з Укрдержархівом та затверджують за встановленою Мін'юстом формою Галузеву програму створення страхового фонду документації (додаток Б).

Рекомендовано розроблювати й затверджувати галузеву програму до 1 квітня року, що передуює початку терміну її реалізації, для її фінансового забезпечення;

б) зі створення обласного (регіонального) СФД:

— розробляють у трьох примірниках, погоджують з Укрдержархівом та затверджують рішенням сесії відповідного Суб'єкта СФД обласну (регіональну) програму із внесенням до неї ОБ підприємств або доповнення до обласної (регіональної) програми за формою додатка Б.

6.2.7 Підприємство галузі, яке з тих чи інших причин не внесено до галузевої програми, подає пропозицію до відповідного Суб'єкта СФД щодо створення СФД.

6.2.8 Суб'єкт СФД на підставі поданої пропозиції розробляє доповнення до галузевої програми за формою додатка Б із зазначенням у назві програми — «Доповнення №__», погоджує та затверджує його відповідно до 6.2.6.

6.2.9 Суб'єкт СФД після затвердження галузевої чи обласної (регіональної) програми здійснює такі заходи:

а) зі створення галузевого СФД:

- 1) спрямовує один примірник галузевої програми до Укрдержархіву для координування та контролювання створення галузевого СФД на ОБ;
- 2) спрямовує витяги із галузевої програми до відповідних підприємств галузі для організації та виконання робіт з підготування й подання ПДБ для створення галузевого СФД на ОБ;
- 3) залишає у себе другий примірник галузевої програми для координування та контролювання за виконанням робіт підприємствами галузі згідно із затвердженою галузевою програмою;

б) зі створення обласного (регіонального) СФД:

- 1) спрямовує по одному примірнику обласної (регіональної) програми до Укрдержархіву — для координування та контролювання створення обласного (регіонального) СФД, до відповідної спеціальної установи СФД — для виконання робіт зі створення СФД на ОБ, які внесено до обласної (регіональної) програми;
- 2) спрямовує витяги з обласної (регіональної) програми до відповідних підприємств області (регіону) для організації та виконання робіт з підготування й подання ПДБ для створення СФД на ОБ, які внесено до обласної (регіональної) програми;
- 3) залишає у себе третій примірник обласної (регіональної) програми для координування та контролювання виконання робіт підприємствами області (регіону) згідно із затвердженою обласною (регіональною) програмою.

6.2.10 Укрдержархів після одержання галузевої програми спрямовує витяги з неї до відповідних спеціальних установ СФД за територіальним принципом щодо виконання робіт зі створення галузевого СФД на ОБ.

6.3 Порядок створення страхового фонду документації на об'єкти будівництва, які не внесено до галузевої (обласної/регіональної) програми створення страхового фонду документації, якщо замовником будівництва (власником) об'єкта є юридична чи фізична особа

6.3.1 Спеціальні установи СФД надають платні послуги у сфері створення та формування СФД постачальникам, іншим юридичним та фізичним особам лише за письмовим зверненням.

Оплату за послуги проводять на основі контрактів (договорів) чи інших форм угод, передбачених законодавством України, які укладають сторони.

6.3.2 Створення СФД на ОБ підприємств галузі чи області (регіону), які не внесено до галузевої чи обласної (регіональної) програми створення СФД на ОБ, проводять так:

- а) до прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта (див. 6.1.5) юридичні та фізичні особи визначають склад та обсяг ПДБ, яку необхідно закладати до СФД;
- б) замовник будівництва (власник) об'єкта (юридична або фізична особа) укладає зі спеціальною установою СФД окремий контракт або Типовий договір про надання послуг із підготовки технічної документації та виготовлення документів СФД.

Юридична особа у сфері будівництва може мати будь-яку організаційно-правову форму.

7 ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СТРАХОВОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ НА ОБ'ЄКТИ БУДІВНИЦТВА

7.1 Формування СФД України — комплекс заходів, необхідних для виготовлення документів СФД, обліку й закладання їх на зберігання, у визначеному законодавством порядку, який дає змогу здійснити їх оперативний пошук.

7.2 Підприємство галузі (області/регіону) після одержання витягу з галузевої (обласної/регіональної) програми у термін, установлений Суб'єктом СФД, укладає договори з:

- відповідною спеціальною установою СФД — щодо виготовлення документів страхового фонду;
- постачальником (у разі, якщо підприємство галузі (області/регіону) не є постачальником) — щодо підготовки та подання документації підприємству СФД для виготовлення документів страхового фонду.

7.3 Постачальник розробляє, погоджує зі спеціальною установою СФД та затверджує План постачання документації на об'єкти будівництва й виготовлення документів страхового фонду документації (далі — План постачання документації) на планований рік.

7.4 Форму Плану постачання документації наведено в додатку В.

7.5 Спеціальна установа СФД на підставі витягів із галузевих (обласних/регіональних) програм, Планів постачання документації та договорів із підприємствами галузі (області/регіону) щокварталу в термін до 15 числа останнього місяця кварталу, що передує планованому, розробляє та подає на затвердження до Укрдержархіву План виготовлення та передачі на зберігання документів страхового фонду спеціальної установи СФД на квартал» (далі — План виготовлення).

7.6 Форму Плану виготовлення наведено в додатку Г.

7.7 Достатній склад ПДБ на ОБ, необхідний для закладання до СФД, та вимоги до проектної й виконавчої документації, яку закладають до СФД, щодо її складу та комплектності визначають згідно з ДСТУ 33.118.

7.8 Технічні вимоги до ПДБ на ОБ, з якої виготовляють документи страхового фонду, щодо її виконання, оформлення та фізичного стану наведено в ДСТУ 33.112.

7.9 Загальні технічні вимоги до підготовки та постачання документації на електронних носіях інформації наведено в ДСТУ 33.114.

7.10 Виготовляють документи страхового фонду та передають їх на довгострокове зберігання спеціальні установи СФД у строки та в обсягах, установлених Планом виготовлення та договором з підприємством галузі чи області (регіону) або із замовником будівництва.

7.11 Спеціальна установа СФД визначає відповідність ПДБ вимогам нормативних документів державної системи СФД та Відомості комплексу проектної документації на будівництво (далі — ВК ПДБ) і Супровідному переліку проектної документації на будівництво (далі — СП ПДБ) згідно з вимогами ДСТУ 33.112.

7.12 ПДБ, яка не відповідає вимогам нормативних документів державної системи СФД або є некомплектною, спеціальна установа СФД повертає постачальнику на доопрацювання, при цьому коригує строки виконання робіт з урахуванням часу її доопрацювання.

7.13 У разі, якщо ПДБ відповідає вимогам нормативних документів державної системи СФД та є комплектною, спеціальна установа СФД укладає Типовий договір про надання послуг із підготовки технічної документації та виготовлення документів страхового фонду документації з постачальником.

7.14 Строки виготовлення документів страхового фонду визначають у договорі.

7.15 Спеціальна установа СФД виготовляє документи страхового фонду та надає їм позначку згідно з чинними нормативними документами комплексу «Страховий фонд документації».

7.16 Спеціальна установа СФД після закінчення робіт з виготовлення документів страхового фонду передає їх на довгострокове зберігання до бази зберігання СФД разом з технічними паспортами до них та копією ВК ПДБ.

7.17 Спеціальна установа СФД після отримання повідомлення від бази зберігання СФД щодо приймання документів страхового фонду на довгострокове зберігання повертає постачальнику комплект ПДБ згідно з вимогами розділу 7 ДСТУ 33.112.

7.18 Постачальник зберігає правдники ВК ПДБ та СП ПДБ у спеціальній справі на правах оригіналу документа згідно з вимогами ДСТУ Б А.2.4-20, ГОСТ 2.501 [7], а копію ВК ПДБ спрямовує підприємству галузі чи області (регіону), якщо підприємство не є постачальником.

7.19 Укрдержархів після закладання до СФД України ПДБ на ОБ, який приймають в експлуатацію, надає в установленому порядку замовнику будівництва акт, що підтверджує її закладання.

7.20 Підприємство галузі чи області (регіону) щороку складає Звіт про створення страхового фонду документації на об'єкти будівництва підприємства та подає його до відповідного Суб'єкта СФД в установленому порядку.

7.21 Форму Звіту про створення страхового фонду документації на об'єкти будівництва підприємства (установи, організації) наведено в додатку Д.

7.22 Спеціальна установа СФД щокварталу складає звіт про виконання Плану виготовлення й подає його до Укрдержархіву до 10 числа першого місяця наступного кварталу.

7.23 Бази зберігання СФД здійснюють вхідний контроль документів СФД, забезпечують його ведення та довгострокове зберігання.

7.24 Бази зберігання СФД щокварталу складають звіт про виконання робіт із закладання документів страхового фонду на довгострокове зберігання й подають його до Укрдержархіву до 10 числа першого місяця наступного кварталу.

7.25 Укрдержархів на підставі звітів, одержаних від спеціальних установ СФД та баз зберігання СФД, щороку в термін до 1 березня надає Суб'єктам СФД інформацію щодо створення СФД згідно із затвердженими галузевою чи обласною (регіональною) програмами та окремими договорами.

ЗАТВЕРДЖУЮ

посада відповідальної особи	
назва підприємства (установи, організації) галузі (області/регіону)	
підпис	ініціал(и), прізвище
дата	МП

ПЕРЕЛІК ОБ'ЄКТІВ БУДІВНИЦТВА,
ДОКУМЕНТАЦІЯ НА ЯКІ ПІДЛЯГАЄ ЗАКЛАДАННЮ
ДО СТРАХОВОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ

назва підприємства (установи, організації), галузі, області (регіону), органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування							
Назва об'єкта будівництва підприємства, установи, організації (будівлі, споруди, інженерної мережі тощо)	Назва й позначка комплектів документації на об'єкт будівництва	Вид документації	Обсяг документації, аркушів формату А4	Термін подання документації до спеціальної установи СФД, рік	Постачальник документів (назва підприємства, установи, організації, підпорядкованість, адреса)	Утримувач правдників документації (назва підприємства, установи, організації, підпорядкованість, адреса)	Примітка

Відповідальний виконавець	посада	підпис	ініціал(и), прізвище
ПОГОДЖЕНО			ПОГОДЖЕНО
посада відповідальної особи		посада відповідальної особи	
назва центрального органу виконавчої влади (місцевого органу влади)		назва підприємства (установи, організації) постачальника документів	
підпис	ініціал(и), прізвище	підпис	ініціал(и), прізвище
дата	МП	дата	МП

ДОДАТОК А
(довідковий)
ФОРМА ПЕРЕЛІКУ ОБ'ЄКТІВ БУДІВНИЦТВА ПІДПРИЄМСТВА (УСТАНОВИ,
ОРГАНІЗАЦІЇ), ДОКУМЕНТАЦІЯ НА ЯКІ ПІДЛЯГАЄ ЗАКЛАДАННЮ ДО
СТРАХОВОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ

ДОДАТОК Б
(обов'язковий)

**ФОРМА ПРОГРАМИ СТВОРЕННЯ СТРАХОВОГО ФОНДУ
ДОКУМЕНТАЦІЇ НА ОБ'ЄКТИ БУДІВНИЦТВА
ГАЛУЗІ (ОБЛАСТІ/РЕГІОНУ)**

Б.1 Титульний аркуш галузевої програми створення страхового фонду документації на об'єкти будівництва

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____ посада відповідальної особи

Від _____ № _____

_____ підпис

_____ ініціал(и), прізвище

_____ дата

МП

**ГАЛУЗЕВА ПРОГРАМА
СТВОРЕННЯ СТРАХОВОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ
НА ОБ'ЄКТИ БУДІВНИЦТВА**

_____ назва міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади

на 20__ — 20__ роки

Б.2 Титульний аркуш обласної (регіональної) програми створення страхового фонду документації на об'єкти будівництва

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сесії _____

назва ради органу місцевого самоврядування

від _____ № _____

**ОБЛАСНА (РЕГІОНАЛЬНА) ПРОГРАМА
СТВОРЕННЯ СТРАХОВОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

назва області (регіону)

на 20__ — 20__ роки

Б.3 Друга та наступні сторінки програми створення страхового фонду документації на об'єкти будівництва галузі (області/регіону)

1 Загальні положення

У розділі «Загальні положення» зазначають: назву програми; період, на який її розраховано (передбачувані терміни початку та закінчення реалізації); перелік нормативно-правових актів, які є підставою для розроблення програми; порядок внесення змін і доповнень до програми.

2 Мета програми

У розділі «Мета програми» зазначають основну мету розробки програми та основні завдання, які вирішуватимуть під час її реалізації.

3 Механізм реалізації та контролю виконання програми

У розділі «Механізм реалізації та контролю виконання програми» наводять перелік суб'єктів державної системи страхового фонду документації, які беруть участь у її реалізації, та зазначають роботу, яку в межах своїх повноважень вони виконуватимуть під час реалізації та контролю виконання програми.

4 Фінансове забезпечення програми

У розділі «Фінансове забезпечення програми» зазначають загальну орієнтовну вартість програми та джерела її фінансування (державний бюджет; місцевий бюджет; кошти підприємств, організацій, установ; зведений кошторисний розрахунок вартості будівництва тощо).

5 Результати реалізації програми

У розділі «Результати реалізації програми» зазначають результати, які очікують отримати від її реалізації.

6 Формування страхового фонду документації

Розділ «Формування страхового фонду документації» складають у табличній формі, яку наведено в Б.4.

У цьому розділі мають бути такі графи:

- номер позиції програми;
 - назва підприємства, організації, установи;
 - назва об'єкта (будівлі, споруди, інженерної мережі тощо);
 - назва й позначка документації на об'єкт;
 - вид документації;
 - обсяг документації, кількість аркушів формату А4;
 - термін подання документації до спеціальної установи страхового фонду документації, рік;
 - постачальник (назва підприємства, установи, організації тощо);
 - утримувач правдників документації (назва підприємства, установи, організації тощо);
 - загальна (орієнтовна) вартість робіт, грн;
 - назва спеціальної установи страхового фонду документації;
 - джерела фінансування;
 - примітка або позначка про виконання робіт зі створення страхового фонду документації.
- Програму візує особа, відповідальна за її розроблення.

посада відповідальної особи

підпис

ініціал(и), прізвище

дата

посада відповідальної особи

підпис

ініціал(и), прізвище

дата

ПОГОДЖЕНО

посада відповідальної особи

підпис

ініціал(и), прізвище

дата

МП

Б.4 Форма додатка до програми створення страхового фонду документації на об’єкти будівництва галузі (області/регіону)

ДОДАТОК ДО ПРОГРАМИ СТВОРЕННЯ СТРАХОВОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ
НА ОБ’ЄКТИ БУДІВНИЦТВА ГАЛУЗІ (ОБЛАСТІ/РЕГІОНУ)

Номер позиції програми	Назва підприємства, установи, організації	Назва об’єкта (будівлі, споруди, інженерної мережі тощо)	Назва й позначка документації на об’єкт	Вид документації	Обсяг документації, аркушів формату А4	Термін подання до спеціальної установи СФД, рік	Постачальник документів (назва підприємства, установи, організації)	Утримувач правдників документів (назва підприємства, установи, організації)	Загальна (орієнтовна) вартість робіт, грн	Назва спеціальної установи СФД	Джерела фінансування	Примітка або позначка про виконання робіт зі створення СФД

Відповідальний виконавець

посада

підпис

ініціал(и), прізвище

ДОДАТОК В
(довідковий)

ФОРМА ПЛАНУ ПОСТАЧАННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ НА ОБ'ЄКТИ БУДІВНИЦТВА
ТА ВИГОТОВЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ СТРАХОВОГО ФОНДУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

посада відповідальної особи	

назва підприємства (установи, організації) — постачальника документів	
_____	_____
підпис	ініціал(и), прізвище
_____	_____
дата	МП

ПЛАН ПОСТАЧАННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ НА ОБ'ЄКТИ БУДІВНИЦТВА
ТА ВИГОТОВЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ СТРАХОВОГО ФОНДУ

назва підприємства (установи, організації), галузі (області/регіону), органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування

Номер позиції плану	Назва об'єкта (будівлі, споруди, інженерної мережі тощо)	Назва й позначка комплектів документації на об'єкт	Вид докумен- тації	Загальний обсяг докумен- тації, аркушів формату А4	Постачальник документів (назва підприємства, установи, організації, адреса, підпорядко- ваність)	Обсяг подання документації, аркушів формату А4				Назва спеціальної установи СФД	Примітка	
						Усього на ____ р.	зокрема за кварталами					
							I	II	III			IV

ДОДАТОК Г
(довідковий)
ФОРМА ПЛАНУ ВИГОТОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕДАВАННЯ
НА ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ СТРАХОВОГО ФОНДУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту страхового фонду
документації Укрдержархіву

підпис

ініціал(и), прізвище

дата

МП

ПЛАН
ВИГОТОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕДАВАННЯ НА ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ СТРАХОВОГО ФОНДУ
 _____ на _____ квартал 20 ____ р.
 назва спеціальної установи СФД

Номер позиції плану	Номер позиції програми/рік затвер- дження програми	Назва об'єкта (підприємство, інженерне забезпечення об'єктів), місто	Назва будови, споруди, інженерних мереж об'єкта	Базове позначення або назва основних комплектів робочих креслеників	Підприємство- постачальник документів (назва, місто)	Вид докумен- тації	Загальний обсяг документації, аркушів формату А4	Обсяг мікрофіль- мування документації на квартал, аркушів формату А4	Обсяг передачі на зберігання документів страхового фонду за кварталами, аркушів формату А4				Примітка
									I	II	III	IV	
1		НАЗВА ПРОГРАМИ											
1.1													
РАЗОМ ЗА ПРОГРАМОЮ													
РАЗОМ ЗА ГАЛУЗЕВИМИ ПРОГРАМАМИ СТВОРЕННЯ СФД													

Номер позиції плану	Номер позиції програми/рік затвер- дження програми	Назва об'єкта (підприємство, інженерне забезпечення об'єктів), місто	Назва будови, споруди, інженерних мереж об'єкта	Базове позначення або назва основних комплектів робочих креслеників	Підприємство- постачальник документів (назва, місто)	Вид докумен- тації	Загальний обсяг документації, аркушів формату А4	Обсяг мікрофіль- мування документації на квартал, аркушів формату А4	Обсяг передачі на зберігання документів страхового фонду за кварталами, аркушів формату А4				Примітка
									I	II	III	IV	
2		НАЗВА ПРОГРАМИ											
2.1													
РАЗОМ ЗА ПРОГРАМОЮ													
РАЗОМ ЗА ОБЛАСНИМИ (РЕГІОНАЛЬНИМИ) ПРОГРАМАМИ СТВОРЕННЯ СФД													
3		ПОЗА ПРОГРАМАМИ											
3.1													
РАЗОМ ЗА _____ назва спеціальної установи СФД													

Керівник _____
назва спеціальної установи СФД

підпис

ініціал(и), прізвище

ДОДАТОК Д
(довідковий)

**ФОРМА ЗВІТУ ПРО СТВОРЕННЯ СТРАХОВОГО ФОНДУ
ДОКУМЕНТАЦІЇ НА ОБ'ЄКТИ БУДІВНИЦТВА ПІДПРИЄМСТВА
(УСТАНОВИ, ОРГАНІЗАЦІЇ)**

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____ посада відповідальної особи

_____ назва підприємства (установи,
організації) галузі (області / регіону)

_____ підпис

_____ ініціал(и), прізвище

_____ дата

_____ МП

**ЗВІТ
ПРО СТВОРЕННЯ СТРАХОВОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ
на ОБ'ЄКТИ БУДІВНИЦТВА**

_____ назва підприємства (установи, організації), галузі (області/регіону), органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування
за _____ рік

Назва об'єкта будівництва (будівлі, споруди, інженерної мережі тощо)	Назва й познака комплектів документації	Вид документації	Обсяг документації, поданої для виготовлення документів страхового фонду, аркушів формату А4	Обсяг виготовлених документів страхового фонду, аркушів формату А4	Познака документа страхового фонду	Постачальник документів (назва підприємства, установи, організації, підпорядкованість, адреса)	Примітка
--	--	---------------------	---	--	---	---	----------

Відповідальний виконавець _____

_____ посада

_____ підпис

_____ ініціал(и), прізвище

ДОДАТОК Е
(довідковий)

БІБЛІОГРАФІЯ

- 1 Закон України «Про страховий фонд документації України»
- 2 Закон України «Про функціонування паливно-енергетичного комплексу в особливий період»
- 3 Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»
- 4 Закон України «Про об'єкти підвищеної безпеки»
- 5 Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 № 319 «Про затвердження Положення про порядок формування, ведення та використання галузевого страхового фонду документації»
- 6 Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 № 320 «Про затвердження Положення про порядок формування, ведення та використання обласного (регіонального) страхового фонду документації»
- 7 ГОСТ 2.501–88 ЕСКД. Правила учета и хранения (Єдина система конструкторської документації. Правила обліку та зберігання)
- 8 ДБН А.2.2-3:2014 Склад та зміст проектної документації на будівництво, затверджені наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 04.06.2014 № 163.

Код згідно з ДК 004: 37.080

Ключові слова: галузевий страховий фонд документації, об'єкти будівництва, обласний (регіональний) страховий фонд документації, створення та формування страхового фонду документації, страховий фонд документації.
