



О Т К Р Ы Т О Е А К Ц И О Н Е Р Н О Е О Б Щ Е С Т В О

ТЯЖПРОМЭЛЕКТРОПРОЕКТ

НАУЧНО—ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ПРОЕКТНО—КОНСТРУКТОРСКИЙ ИНСТИТУТ

РУКОВОДСТВО

по внедрению ГОСТ Р 21.1101-2013
в части "Основные надписи"

ПКО-2014.2

2014



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

ТЯЖПРОМЭЛЕКТРОПРОЕКТ

НАУЧНО—ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ПРОЕКТНО—КОНСТРУКТОРСКИЙ ИНСТИТУТ

РУКОВОДСТВО

по внедрению ГОСТ Р 21.1101-2013
в части "Основные надписи"

ПКО-2014.2

Технический директор института  В.Д.Астрахан

Начальник ПКО



А.А.Комиссаров

2014

Инв. № подл.	Взам. инв. №
Подпись и дата	

4. Расположение основной надписи и дополнительных граф к ней, а также размерных рамок на листах приведено на листе 10.

Допускается для кабельного журнала, оформленного на листах формата А4, основную надпись располагать вдоль длинной стороны формата и при этом не учитывать примечание на листе 10 (примеры оформления см. листы 11...13).

5. Основные надписи, дополнительные графы к ним и рамки выполняют сплошными толстыми основными и сплошными тонкими линиями по ГОСТ 2.303–68*.

Указания по заполнению основной надписи и дополнительных граф к ней

В графах основной надписи и дополнительных графах к ней (номера граф обведены кружками) приводят :

- а) в графе 1 – обозначение документа ;
- б) в графе 2 – наименование объекта строительства ;
- в) в графе 3 – наименование здания (сооружения) и, при необходимости, вид строительства (реконструкция, капитальный ремонт) ;
- г) в графе 4 – наименование документа ;
- д) в графе 5 – наименование изделия и/или наименование документа в соответствии с ГОСТ 2.102–68* (табл.3) ;
- е) в графе 6 – условное обозначение вида документации :
 П – для проектной документации ;
 Р – для рабочей документации ;

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №							Лист
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	ПКО–2014.2			2

ж) в графе 7 – порядковый номер листа. На документах, состоящих из одного листа, графу не заполняют ;

и) в графе 8 – общее число листов документа. Графу заполняют только на первом листе.

к) в графе 9 – логотип института ;

л) в графе 10 (см. табл. 1 на листе 4) – характер работы (разработал, проверил, нормоконтроль).

В зависимости от стадии проектирования, сложности и значимости документа допускается свободные строки заполнять по усмотрению руководства организации (указать должности лиц, ответственных за разработку документа (чертежа) ;

м) в графах 11...13 – фамилии и подписи лиц, указанных в графе 10, и дату подписания.

Согласующие подписи размещают на поле для подшивки листа ;

н) в графах 14...19 – графы таблицы изменений, которые заполняют при внесении изменений в документы ;

п) в графе 20 – инвентарный номер подлинника ;

р) в графе 21 – подпись лица, принявшего подлинник на хранение, и дату приемки (число, месяц, год) ;

с) в графе 22 – инвентарный номер подлинника документа, взамен которого выпущен новый подлинник ;

т) в графе 23 – обозначение материала детали (графу заполняют только на чертежах деталей) ;

у) в графе 24 – массу изделия, изображенного на чертеже, в килограммах без указания единицы измерения. Массу изделия в других единицах измерения приводят с указанием единицы измерения.

Пример – 2,4т

ф) в графе 25 – масштаб (проставляют в соответствии с ГОСТ 2.302–68*) ;

х) в графе 26 – обозначение формата листа по ГОСТ 2.301–68* ;

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №							Лист
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	ПКО–2014.2			3

Состав и порядок записи должностных лиц в основной надписи в графе 10

Таблица 1

Наименование должностных лиц, характер работы	Допускаемые сокращения слов
Разработал Проверил Главный конструктор Главный инженер проекта Главный специалист Нормоконтроль Начальник отдела	Разраб. Пров. Гл. констр. ГИП Гл. спец. Н. контр. Нач. отд.

Формы основных надписей для различных видов проектной документации

Таблица 2

Вид проектной документации	№ формы основной надписи		Примечание
	Первый лист	Последу- ющий лист	
1. Основной комплект рабочих чертежей, чертежи строитель- ных заданий : чертежи	3	3(6)*	*Допускается на последующих листах чертежей выполнять основную надпись по форме 6
текстовые документы	3	6	
2. Проектная документация : чертежи	3	6	
текстовые документы	5	6	
3. Чертежи изделий, узлов и деталей	4	6	
4. Типовые проекты (альбомы) : чертежи	5	6(5)*	*Допускается на последующих листах чертежей выполнять основную надпись по форме 5
текстовые документы	5	6	
5. Нормативная документация (руководства, пособия и т.п.) чертежи	5	6	
текстовые документы	5	6	

Инв. № подл.	Взам. инв. №	Подпись и дата							Лист 4
			ПКО-2014.2						
			Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	

Формат А4

Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата

[illegible]

Лист
5

[illegible]

Формат A4


Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №

Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док	Подпись	Дата

Основная надпись. Форма 4

185										120									
10	10	10	10	10	10	10	15	10	①	Стадия	Масса	Масштаб							
10	10	10	10	10	10	10	15	10		15	15	20							
10	10	10	10	10	10	10	15	10		⑥	②④	②⑤							
10	10	10	10	10	10	10	15	10		Лист 7	Листов 8								
10	10	10	10	10	10	10	15	10		20		⑨							
11×5=55									⑤	②③	⑨								
5									Формат ②⑥										

Пример заполнения основной надписи по форме 4

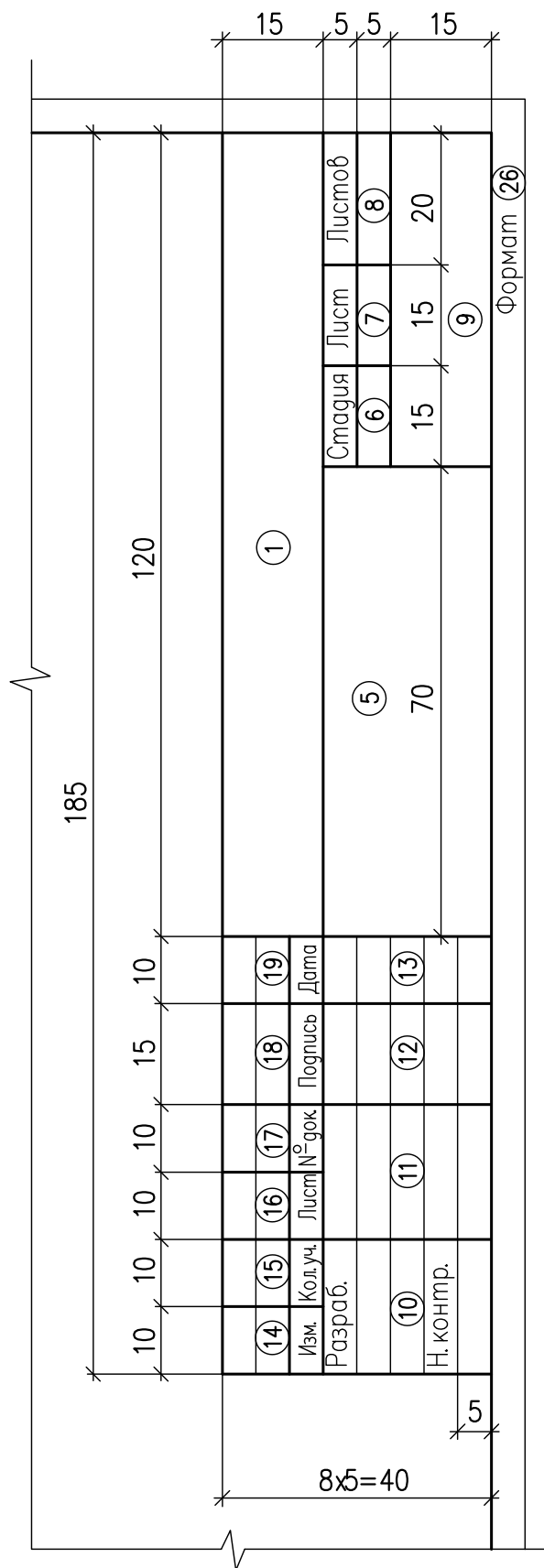
ПКО-2001									
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док	Подпись	Дата	Кронштейн	Стадия	Масса	Масштаб
Разраб.	Хромова	Сердюшкина			01.14		Р	0,25	1:5
Пров.					01.14		Лист	Листов 1	
И. контр.	Комиссаров				01.14		 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ПРОЕКТИРОВО-КОНСТРУКТОРСКИЙ ИНСТИТУТ ТЯЖПРОМЭЛЕКТРОПРОЕКТ		
Нач. отд.	Комиссаров				01.14				

ПКО-2014.2

Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Погнись	Дата

Лист
7

Основная надпись. Форма 5



Пример заполнения основной надписи по форме 5

[illegible]

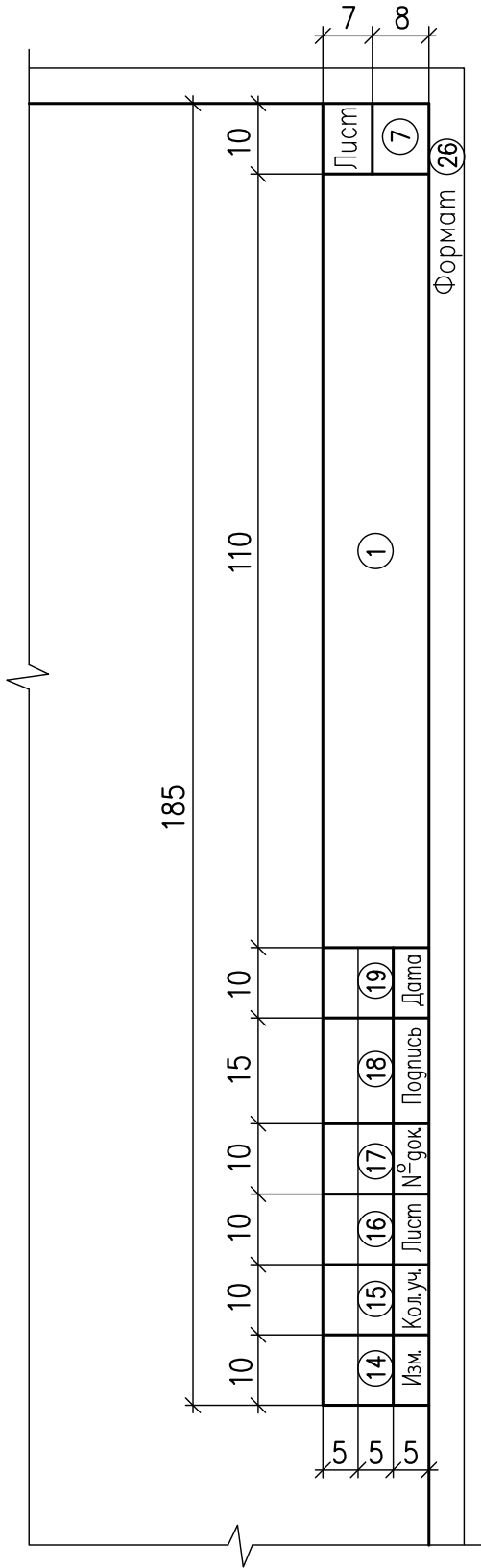
Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №

Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата

ПКО-2014.2

Лист
8

Основная надпись. Форма 6



Пример заполнения основной надписи по форме 6

[illegible]

Формат A4

Дополнительные графы к основным надписям

Поле для подшивки

5	5	5	5
10	15	20	20
25	35	25	5
7	5		

Пример заполнения

Согласовано	Иванов	Петров	Сидоров	Гл. спец. (ВК)	ГАП	ГЛП (ОВ)	Подпись	01.14
-------------	--------	--------	---------	----------------	-----	----------	---------	-------

Дополнительные графы "Согласовано" для форм 4 и 6 не выполняются.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №

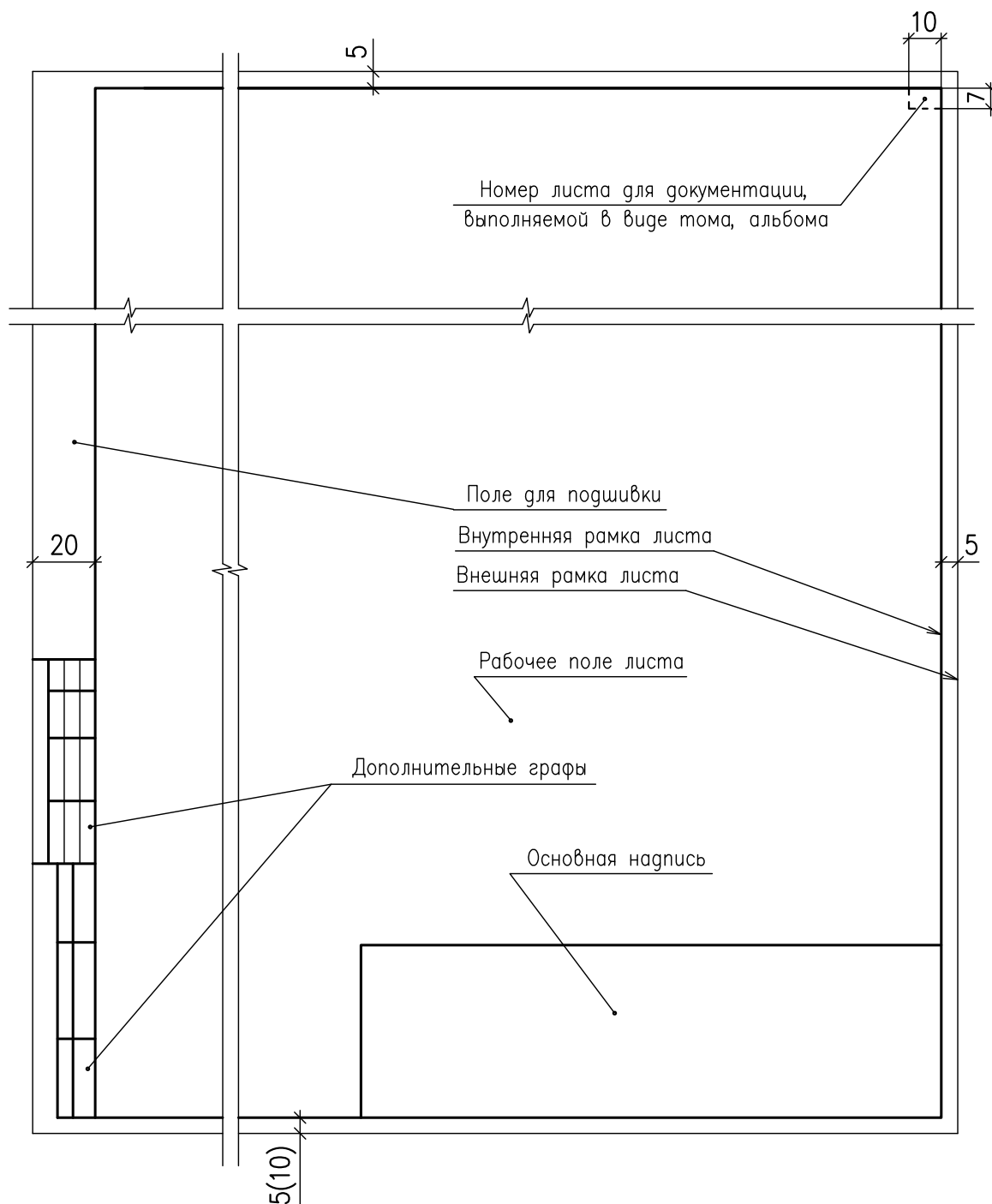
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата

ПКО–2014.2

Лист
9

Формат А4

Расположение основной надписи, дополнительных граф к ней и размерных рамок на листах



Примечание – В скобках указан допускаемый размер нижней рамки.

Инф. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №				
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						10

ПКО–2014.2

Формат А4

Кабельный журнал (первый лист)

Место * для номера листа
документации, выполняемой
в виде тома, альбома

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №

Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата

ПК0-2014.2

Лист
11

Формат А4

* Допускается для кабельного журнала, оформляемого на листах формата А4.

[illegible]

15

5

Кабельный журнал (последующий лист)

Место * для номера листа
документации, выполняемой
в виде тома, альбома

[illegible]

* Допускается для кабельного журнала, оформляемого на листах формата А4.

Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док	Подпись	Дата
Изм. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №			

* Допускается для кабе

Изм. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №

Инв. N подл.	Обозначение кабеля	Подпись и дата

ПК0-2014.2

Лист

12

Формат А4

Кабельный журнал (сводка кабелей и проводов)

Место * для номера листа
документации, выполняемой
в виде тома, альбома

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №

Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата

* Допускается для кабельного журнала, оформляемого на листах формата А4.

[illegible]

Изм.	Кол.уч.	Листы	№ док	Погнись	Дата		Листы

Лист
13

Формат A4